

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Полтавский детский сад «Солнышко» Полтавского района Омской области

Протокол №1

Педагогического совета от 01.09.2025г

О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников

Присутствовало: 11 педагогов

Отсутствовало: 0

Повестка дня:

1. Ознакомить педагогов о снижении документационной нагрузки.

По данному вопросу слушали:

Любовскую Т.В., заведующую, которая ознакомила присутствующих о вступлении в силу с 1 марта 2025 года Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024г. № 779, об изменениях в нормах регулирующие объём документарной нагрузки на педагогов.

Согласно Приказу Минпросвещения России от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюстре России 04.12.2024 №80454) с 01марта 2025г., *документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования:*

- Журнал посещаемости;
- Календарно-тематический план.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что педагоги не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утверждённого Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Решение педагогического совета:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации образовательных программ.
2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации Образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Полтавский детский сад «Солнышко» Полтавского района Омской области.
3. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Воспитателя»
4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
5. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Председатель:  Т.В. Любовская

Секретарь:  И.Н. Лында